

臺北市立大學
資訊科學系碩士在職專班
碩士論文(初稿)

指導教授：○○○ 博士

CCCCCCCC 題目(中文)CCCCCCCC

EEEEEEEEEE 題目(英文)EEEEEEEEEE

研究生：○○○ 撰

中華民國 ○ 年 ○ 月 ○ 日



臺北市立大學
資訊科學系碩士在職專班

碩士論文

(論文題目)

○○○撰
民22

書背說明

- 一、請儘量依照此格式建立書背，修改論文題目部份。
- 二、校徽與年份距上頁緣3.5公分、下頁緣2.5公分為原則。

臺北市立大學資訊科學系論文撰寫格式

一、封面：

1. 指導教授名銜：教授姓名末一字應與其學位取一字間隔。
如—指導教授：○○○ 博士
2. 作者名銜：姓名末一字與撰字間應取一字間隔。
如—研究生：○○○ 撰
3. 字體：標楷體
4. 顏色：淺灰色。
5. 用紙：180 磅以上之雲彩紙。
6. 書脊：由上至下直書該論文重要資料，應含全銜、論文題目、作者名銜等三項，每項間應取適當間隔。全銜中「臺北市立大學」與「資訊科學系碩士在職專班」兩行並列，「碩士論文」隔一字書於其下，校徽與年份距上頁緣 3.5 公分、下頁緣 2.5 公分為原則。書背字樣配置詳見 178 頁。

二、內文

1. 稿件：請以 Word2000 以上版本編排，並以 A4 紙直式橫書格式撰寫，天地為 2.54，左右為 3.17（正常設定）。
2. 須附書眉：書眉包含阿拉伯數字頁次及標題，書眉字號應略小於主文字號。
左頁(偶數頁)先書頁次，隔一字再書本論文題目；
右頁(奇數頁)先書章節名稱，隔一字再書頁次。
3. 內文第一部份：依序應包含
 - (1)「論文授權書」
 - (2)「論文口試通過證明」
 - (3)「謝誌」
 - (4)「中文摘要」
 - (5)「英文摘要」
 - (6)「目次」
 - (7)「圖、表目次」等項。
4. 內文第二部份：依序包含五個章節
 - (1)「緒論」
 - (2)「文獻探討」
 - (3)「研究方法」
 - (4)「研究結果與討論」
 - (5)「結論與建議」等，並於其後附「參考文獻」及「附錄」。

5. 內文各章均從奇數頁開始。

6. 章節標號層次原則：

中文稿：壹、一、(一)、1、(1)、a

英文稿：I、A、1、a、(1)、(a)

7. 附圖、附表

(1) 編號採阿拉伯數字，如—表 1 標題、圖 1 標題、Table1.、Figure1.。

(2) 表之標題於表上置左，來源與說明置於表下靠左，以不跨頁為原則。

(3) 圖之標題於圖下置中，來源與說明置於圖下靠左，以不跨頁為原則。

8. 字體、行距

內文一律使用 12 級標楷字體（英語一律採 Times New Roman 字體），行距為固定行高(24pt)。標題需與上下文間隔一行，標題依層級不同而設大小，如下所示：

第一章 (20 級字體)

第一節 (18 級字體)

一、(16 級字體)

(一)(14 級字體)

1、(14 級字體)

(1) (12 級字體)

三、參考文獻格式：以 APA 格式（第五版格式）為原則。

範例：略