

臺北市立大學貴賓臨時停車申請表

| | | | |
|--------|---------------|--------|--------|
| 申請單位 | | 申請日期 | 年 月 日 |
| 活動日期 | 年 月 日 至 年 月 日 | | |
| 活動名稱 | | | |
| 出席貴賓名單 | 姓名 | 車號 | 進入校區時間 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 申請人 | | 申請單位主管 | |
| 總務處事務組 | | | |

※核章完畢請送警衛室